

Der Berner Schiesssportverband (BSSV) sucht

## **Sekretär / in**

### **Aufgaben/Pflichten**

- Mitarbeit in der Geschäftsleitung BSSV
- Unterstützung der Geschäftsleitung und der Präsidentenkonferenz in sämtlichen verbandspolitischen Belangen
- Erledigung sämtlicher administrativer Arbeiten in Zusammenarbeit mit dem Präsidenten
- Erledigung sämtlicher Aufgaben im Personalwesen des BSSV
- Protokollführung an den Geschäftsleitungssitzungen, Präsidentenkonferenzen und Delegiertenversammlungen
- Gewährleistung des Informationsflusses innerhalb des BSSV
- Unterstützung der Abteilungsleiter in administrativen Belangen

### **Anforderungen**

Wir erwarten:

- Motivierte Persönlichkeit mit Kenntnissen und Freude am Schiesssport
- Selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft in einer Milizfunktion mit Entschädigungen gemäss Spesenreglement zu arbeiten
- Organisations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

### **Ihre Bewerbung**

richten Sie schriftlich an:

#### **Berner Schiesssportverband**

Martin Steinmann

Präsident

Benchen 338

3078 Richigen

[Steinmann.m@bluewin.ch](mailto:Steinmann.m@bluewin.ch)

### **Fragen**

Für Auskünfte und Rückfragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Martin Steinmann, Präsident

Mobile: 079 652 34 61

E-Mail: [steinmann.m@bluewin.ch](mailto:steinmann.m@bluewin.ch)

Michael Hirschi, Sekretär

079 239 93 07

[berner1353@hotmail.com](mailto:berner1353@hotmail.com)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.