

## Der Berner Schiesssportverband (BSSV) sucht

### BSSV Abteilungsleiter/In Dienste

#### Aufgaben und Pflichten

Führung und Organisation der Abteilung in allen Belangen:

- Stufengerechtes führen, unterstützen und überwachen der Ressorts und Funktionäre sowie die Regelung der Stellvertretungen innerhalb der Abteilung
- Teilnahme an GL- und PK-Sitzungen, Delegiertenversammlungen und anderen Anlässen
- Erstellen von Pflichtenheften für den Abteilungsleiter, die Ressortleiter und die Funktionäre
- Erstellen von Reglementen, Ausführungsbestimmungen und Checklisten aller Tätigkeiten und Anlässe innerhalb der Abteilung in Zusammenarbeit mit den Ressortleitern und Funktionären
- Bewirtschaftet und aktualisiert den HP-Bereich der Abteilung in Zusammenarbeit mit den Ressortleitern und dem Webmaster
- Verantwortung für die Übersetzungen in allen Bereichen des BSSV (Deutsch-Französisch), Jahresbericht, Merkblätter, Reglemente, Weisungen, etc.
- Organisation der Übersetzung an Veranstaltungen des BSSV, (Delegiertenversammlung, Konferenzen)
- Kontrolle von Übersetzungen von Abteilungs- oder Ressortmitglieder
- Erstellt die Terminplanung auf allen Stufen und stellt die Termineinhaltung sicher
- Erstellt und verwaltet das Budget für die Abteilung in Zusammenarbeit mit den zuständigen Ressorts
- Kontrolle und Abschluss der Abteilungsjahresrechnung in Zusammenarbeit mit dem Abteilungsleiter Finanzen
- Zusammenstellung und Einreichung der Sportfondsanträge aus der gesamten Abteilung
- Verantwortung über den Informationsfluss und die Berichterstattung in eigener Kompetenz oder in Delegation an die Ressorts gegen Innen und Aussen
- Vertritt die Interessen der Basis gegen Innen und Aussen
- Stellt Anträge an die Geschäftsleitung
- Verantwortung und Durchführung aller im Auftrag des BSSV liegenden Anlässe, Veranstaltungen und Publikationen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Ressorts
- Personalplanung innerhalb der Abteilung

#### Anforderungen

Wir erwarten:

- Motivierte Persönlichkeit mit Kenntnissen und Freude am Organisieren von Anlässen
- Zusammenführen der Jahresberichte aus den Abteilungen für den Jahresbericht
- Berichterstattungen der Kantonalen Anlässe
- Bereitschaft in einer Milizfunktion mit Entschädigungen gemäss Spesenreglement zu arbeiten
- Organisations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

#### Ihre Bewerbung

richten Sie schriftlich an:

Berner Schiesssportverband  
Sekretariat, Michael Hirschi, Strandweg 19 3400 Burgdorf 034 423 43 71 079 239 93 07  
[berner1353@hotmail.com](mailto:berner1353@hotmail.com)

Kontakt für Auskünfte und Rückfragen  
Abteilungsleiterin Dienste, Rosmarie Siegenthaler, Oberfeld 2, 3283 Kallnach  
079 681 09 74, [rp.siegenthaler@swissonline.ch](mailto:rp.siegenthaler@swissonline.ch)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung  
Berner Schiesssportverband